

kerjakan soal no :
1, 2, 3, 4, 8, 9, 16, 17, 35, 36.
dan satu soal essay :
1. Apa yang Anda ketahui tentang mail-merger?

A. Soal Pilihan Ganda.

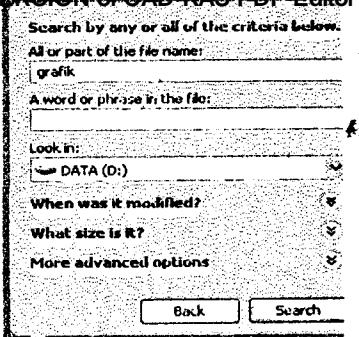
Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling tepat, A, B, C, D atau E !

1. Sistem operasi komputer yang bebas bayar adalah....
 - A. Windows XP
 - B. Linux
 - C. Macintosh
 - D. Windows orient
 - E. Haiku
2. Berikut ini yang merupakan salah satu fungsi utama dari sebuah sistem operasi adalah...
 - A. Memprogram pencetakan file
 - B. Membuat dokumen presentasi
 - C. memelihara hardware komputer
 - D. membuat desain grafis
 - E. membagi tugas dalam CPU
3. Apabila Anda menghidupkan komputer, maka akan terjadi pengujian terhadap beberapa perangkat keras komputer dan konfigurasi dasar dalam komputer, Hal ini merupakan fungsi dari...
 - A. MS Dos
 - B. RAM
 - C. Harddisk
 - D. System Recovery
 - E. BIOS
4. Pengaturan setting tanggal dan waktu merupakan salah satu fungsi dari....
 - A. System Operating
 - B. ROM
 - C. BIOS
 - D. Ms Dos
 - E. Ms Word
5. Perintah pada tampilan dibawah ini digunakan untuk....
 - A. melihat isi pada directory
 - B. mengubah tanggal
 - C. membuat direktori
 - D. memilih direktori
 - E. mengkopasi tanggal
6. Untuk menambah atau menyesuaikan jenis printer yang sedang dipakai dengan softwarenya, melalui control panel ikon yang perlu di double klik adalah....
 - A. regional setting
 - B. display
 - C. print
 - D. add printers
 - E. add program
7. Berikut ini yang termasuk dalam penyetelan monitor adalah....
 - A. Setting hardware
 - B. Mengatur tampilan horisontal
 - C. Add hardware
 - D. Add printer
 - E. tampilan jumlah warna
8. Pengelolaan program aplikasi yang sering Anda pakai merupakan salah satu fungsi dari....
 - A. system operating
 - B. system aplikasi
 - C. system penyimpanan
 - D. system bios
 - E. system memomri
9. Berikut ini merupakan periperal komputer dengan media nirkabel adalah....
 - A. printer
 - B. scanner
 - C. bluetooth
 - D. sound system
 - E. Lcd proyektor
10. perhatikan pernyataan berikut;
 1. pilih jenis printer yang sesuai
 2. klik ganda add printer
 3. klik finish
 4. dari control panel , klik ganda ikon printer
 5. klik merek printer yang sesuai
Urutan setting printer yang benar adalah....
 - A. 1-2-3-4-5
 - B. 4-2-5-1-2
 - C. 4-5-1-2-3
 - D. 4-2-5-1-3
 - E. 4-1-2-5-3
11. Untuk melakukan manajemen file, kita bisa menggunakan fasilitas yang dimiliki oleh *microsoft windows* yaitu :
 - A. Internet Explorer
 - B. Windows Toolbar
 - C. Windows Desktop
 - D. Windows Explorer
 - E. Menu TaskBar
12. Yang dimaksud file adalah....
 - A. dokumen hasil kerja komputer
 - B. hasil pengopian dari undo
 - C. clip art dari paste
 - D. ekstensi akhiran dokumen
 - E. gabungan beberapa program

Changed with the DEMO VERSION OF CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).

Changed with the DEMO VERSION OF CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).

Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).

- Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).
 13. Manfaat anda membuat manejemen file adalah....
 A. mempercepat proses penyimpanan
 B. mempercepat proses pembuatan data
 C. mempercepat proses pengaktifan data
 D. mempercepat proses penemuan data
 E. mempercepat proses laju computer
14. Jika anda sedang menggunakan mouse dengan cara menekan tombol kiri sambil menggesernya, maka dinamakan dengan istilah.....
 A. drag
 B. klik
 C. double klik
 D. scroll
 E. drop
15. Langkah berikut yang *bukan* merupakan langkah dalam mematikan komputer pada sistem operasi windows XP adalah.....
 A. klik start computer
 B. klik turn off computer
 C. klik shut down
 D. klik turn off
 E. tekan tombol power.
16. Apabila Anda akan menambahkan sound card pada komputer, maka menu yang dipilih pada control panel adalah.....
 A. add/remove program
 B. bde administrator
 C. add new hardware
 D. multimedia
 E. power management
17. Perhatikan gambar di bawah ini.
- Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).

 Apakah yang akan dilakukan user?
 A. mencari folder "grafik"
 B. mencari file yang memuat kata "grafik"
 C. mencari file "grafik"
 D. mencari file "data (d)"
 E. memasukkan file "grafik" ke data (D)
18. Jika Anda akan membuat sebuah folder baru pada windows explorer, maka setelah mengklik menu file adalah.....
 A. pilih new – shorcut
 B. pilih create new
 C. pilih new – folder
 D. pilih create – folder
 E. pilih new – blank
19. File yang dibuat dengan menggunakan MS word akan mempunyai extensi....
 A. .doc
 B. .xls
 C. .ppt
 D. .jpg
 E. .cdr
20. Jika kita ingin memindahkan file ke folder yang lain dan kita ingin file di folder yang lama tetap ada, maka bisa kita lakukan dengan perintah....
 A. aktifkan file – send to – folder
 B. aktifkan file – cut – paste
 C. aktifkan file – copy – paste
 D. aktifkan file – delete – enter
 E. aktifkan file – send to – desktop
21. Yang termasuk aplikasi software pengolah kata berikut ini ialah ...
 a. Microsoft Access
 b. Microsoft Excel
 c. Microsoft Power Point
 d. Microsoft Word
 e. Corel Draw
22. Microsoft Word berfungsi untuk ...
 a. Membuat presentasi
 b. Membuat pamflet
 c. Mengolah data
 d. Membuat data base
 e. Membuat dan mengolah dokumen, naskah, laporan.
23. Microsoft Word merupakan aplikasi program word processor yang terintegrasi dalam suatu paket program
 a. Microsoft Windows
 b. Utility
 c. Internet
 d. Web Browser
 e. Microsoft Office
24. Sebelum mengetik naskah/dokumen, sebaiknya menentukan dan mengatur halaman. Untuk mengatur halaman perintahnya ialah ...
 a. Print Preview
 b. Page Setup
 c. Print to file
 d. Save
 e. Page Border

25. Baris yang berada diatas naskah atau dokumen berisi File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table Windows dan Help disebut ...
- Baris menu (menu bar)
 - Toolbar
 - Scrollbar
 - Toolbox
 - Baris status (status bar)
26. Gambar dibawah ini berfungsi untuk ...
- 
- Menyimpan dokumen
 - Mengkopi file
 - Menghapus file
 - membuka dokumen
 - Membuat huruf besar
27. Untuk membuat dokumen baru dapat dilakukan dengan cara menggunakan menu ...
- File
 - Edit
 - View
 - Format
 - Insert
28. Untuk membuat dokumen agar bisa menjadi banyak dan hasilnya sama persis dengan dokumen sebelumnya adalah dengan ...
- Copy – paste – blok dokumen – enter
 - Blok dokumen – Copy – enter – paste
 - File – open – paste – copy
 - Delete – blok dokumen – bold – paste
29. Untuk merubah paragraph dapat dilakukan dengan perintah ...
- Bulet and Numbering
 - Paragraph
 - Font
 - Border and Shading
 - Format Tabs
30. Untuk mengatur jenis dan ukuran huruf perintah yang tepat berikut ini ialah format ...
- Bulet and Numbering
 - Paragraph
 - Font
 - Border and Shading
 - Tabs
31. Tampilan lebar halaman pada layar monitor dapat diatur dengan perintah ...
- Save
 - Window
 - Header and Footer
 - Zoom
 - Print Preview
32. Pemberhentian tabulasi dapat ditentukan dengan ...
- Format Bulet and Numbering
 - Format Paragraph
 - Format Font
 - Border and Shading
 - Format Tabs
33. Memasukkan tabel dalam dokumen perintah yang benar berikut ini ialah ...
- Insert Page
 - Insert Table
 - Insert Picture
 - Insert Breaks
 - Insert Object
34. Untuk membuat tabel dengan jumlah kolom 5, baris 2, maka yang dikerjakan adalah ...
- Table – insert – table 2, 5
 - Table – insert – row
 - Auto format
 - Table – insert – table – number column 5 – number of row 2
 - table – auto – format
35. Select Column berfungsi untuk mengatur ...
- Tinggi baris dalam kolom
 - Lebar kolom
 - Border
 - Paragraf
 - Jumlah baris dalam tabel
36. Menambah atau menyisipkan baris pada table perintah yang benar ialah ...
- Insert Rows
 - Insert Column
 - Insert Table
 - Insert Cell
 - Insert Picture
37. Menghapus baris dalam kolom perintahnya ialah ...
- Insert Rows
 - Insert Column
 - Insert Table
 - Insert Cell
 - Delete Row

38. Pilihan yang tidak ada pada kotak dialog

Insert Cell ialah ...

- a. Shift cell right
- b. Shift cell down
- c. Insert entire column
- d. Insert entire row
- e. Insert Picture

39. Urutan – urutan untuk membuat

Header and Footer adalah ...

- a. view locations
- b. insert – page numbers
- c. view – header and footer
- d. locations foot note
- e. file – print

40. Untuk melihat hasil yang akan dicetak di kertas pada monitor maka klik icon ...

a.



c.



d.



e.



B. Soal Essay.

1. Bagaimanakah langkah-langkah untuk menyeting screen saver?

2. Bagaimanakah langkah-langkah untuk merubah tampilan dekstop khususnya wallpaper?

3. Sebutkan cara klasik mengaktifkan Microsoft Word XP 2003!

4. Sebutkan menu-menu yang terdapat pada baris menu Microsoft Word XP 2003

5. Jelaskan cara atau langkah-langkah untuk mengaktifkan toolbar standar..!!

Selamat mengerjakan